

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10 августа 2016 г. N 326

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РЕСПУБЛИКАНСКОЙ КОМИССИИ
ПО ВЫДЕЛЕНИЮ ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ЕЕ СОСТАВА И ПОРЯДКА
ВЫДЕЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА РАЗВИТИЕ ЭЛЕКТРОННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИХ ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства РБ от 16.08.2017 N 374)

Во исполнение Указа Главы Республики Башкортостан от 4 марта 2016 года N УГ-51 "О дополнительных мерах по развитию электронного образования в Республике Башкортостан" (с изменениями, внесенными Указом Главы Республики Башкортостан от 12 мая 2016 года N УГ-92) Правительство Республики Башкортостан постановляет:

1. Создать Республиканскую комиссию по выделению грантов на развитие электронного образования в общеобразовательных организациях.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о Республиканской комиссии по выделению грантов на развитие электронного образования в общеобразовательных организациях;

состав Республиканской комиссии по выделению грантов на развитие электронного образования в общеобразовательных организациях;

Порядок выделения грантов в форме субсидий на развитие электронного образования в общеобразовательных организациях и осуществления контроля за их целевым использованием.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан Сагитова С.Т.

Премьер-министр
Правительства
Республики Башкортостан
Р.Х.МАРДАНОВ

Утверждено
Постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от 10 августа 2016 г. N 326

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕСПУБЛИКАНСКОЙ КОМИССИИ ПО ВЫДЕЛЕНИЮ ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЕ
ЭЛЕКТРОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства РБ от 16.08.2017 N 374)

1. Республиканская комиссия по выделению грантов на развитие электронного образования в общеобразовательных организациях (далее соответственно - Комиссия; гранты) создана в целях проведения конкурсного отбора проектов развития электронного образования в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами, законами Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан и настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает документы, заслушивает и оценивает проекты, представленные соискателями конкурса по выделению грантов на развитие электронного образования в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан (далее - Конкурс), и определяет его победителей;

запрашивает у органов государственной власти Республики Башкортостан, органов местного самоуправления Республики Башкортостан и организаций информацию, необходимую для принятия решений.

4. В состав Комиссии входит председатель, его заместитель, секретарь и члены Комиссии.

5. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

6. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство работой Комиссии;

определяет место, дату и время заседания Комиссии;

утверждает повестку дня заседания Комиссии;

обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии;

открывает и закрывает заседание Комиссии, начинает и заканчивает рассмотрение вопросов повестки дня, предоставляет слово докладчикам и членам Комиссии;

обеспечивает соблюдение настоящего Положения;

формулирует вопросы для принятия решений и внесения в протокол, ставит их на голосование;

несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него функций и задач.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 16.08.2017 N 374)

7. Члены Комиссии:

выступают и пользуются правом голоса при рассмотрении Комиссией вопросов повестки дня;

знакомятся с документами, представленными на Конкурс;

проверяют заявки на участие в Конкурсе и принимают решение о допуске либо отказе в допуске к участию в Конкурсе;
(в ред. Постановления Правительства РБ от 16.08.2017 N 374)

заслушивают и оценивают проекты, представленные соискателями на Конкурс;

пользуются правом формулировать в письменной форме особые мнения по любому из решений Комиссии, принятых на заседании.

8. Секретарь Комиссии:

координирует работу по организационному обеспечению деятельности Комиссии;

оповещает членов Комиссии о проведении заседаний Комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

осуществляет организационное обеспечение ведения заседаний Комиссии;

ведет протоколирование, а также оформляет и осуществляет рассылку протоколов заседаний Комиссии и выписок из этих протоколов;

отвечает за ведение, сохранность и архивирование документации Комиссии.

В период временного отсутствия секретаря Комиссии его функции выполняет один из членов Комиссии по решению председателя Комиссии.

9. Комиссия имеет право привлекать к своей работе независимых экспертов из числа работников соответствующих республиканских органов исполнительной власти, научных организаций.

10. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины состава Комиссии.

11. Решение Комиссии принимается большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

12. В случаях, если член Комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах Конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена в работе Комиссии, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения при исполнении функций в рамках настоящего Положения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом Комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Информация о наличии у члена Комиссии личной заинтересованности в итогах Конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Комиссии в ее работе, а также решения, принятые Комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Комиссии.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство образования Республики Башкортостан.

Утвержден
Постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от 10 августа 2016 г. N 326

**СОСТАВ
РЕСПУБЛИКАНСКОЙ КОМИССИИ ПО ВЫДЕЛЕНИЮ ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЕ
ЭЛЕКТРОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства РБ от 16.08.2017 N 374)

- | | |
|-----------------|---|
| Сагитов С.Т. | - заместитель Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан, председатель Комиссии |
| Шафикова Г.Р. | - министр образования Республики Башкортостан, заместитель председателя Комиссии |
| Дихин Р.М. | - начальник отдела информационно-аналитической работы Министерства образования Республики Башкортостан, секретарь Комиссии |
| Бакиров З.З. | - заместитель министра финансов Республики Башкортостан |
| Гибадуллин Р.Р. | - заведующий отделом государственной гражданской и муниципальной службы Управления Главы Республики Башкортостан по вопросам государственной службы и кадровой политике (по согласованию) |
| Дмитрюк А.А. | - начальник отдела социальной политики Министерства экономического развития Республики Башкортостан |
| Камалова З.З. | - начальник отдела по вопросам электронного образования Государственного комитета Республики Башкортостан по информатизации и вопросам функционирования системы "Открытая Республика" |
| Миназов Ф.Х. | - заместитель министра образования Республики Башкортостан |
| Насибуллин У.Ф. | - заместитель министра промышленности и инновационной политики Республики Башкортостан |
| Самедов Ф.А. | - заместитель Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан |
| Садртдинов А.С. | - заместитель министра труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан |

- Таипов Р.Р. - заместитель председателя Государственного комитета Республики Башкортостан по информатизации и вопросам функционирования системы "Открытая Республика"
- Шагалин Р.Р. - председатель Государственного комитета Республики Башкортостан по информатизации и вопросам функционирования системы "Открытая Республика"

Утвержден
Постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от 10 августа 2016 г. N 326

**ПОРЯДОК
ВЫДЕЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА РАЗВИТИЕ ЭЛЕКТРОННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИХ ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства РБ от 16.08.2017 N 374)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм и условия выделения грантов на развитие электронного образования в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан (далее - гранты) и осуществления контроля за их целевым использованием.

1.2. Основные понятия и сокращения:

грантополучатель - соискатель, получивший грант и заключивший договор о предоставлении гранта с Министерством образования Республики Башкортостан (далее - Министерство);

проект - проект на развитие электронного образования в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан по направлению, представленный на конкурс по выделению грантов на развитие электронного образования в общеобразовательных организациях (далее - Конкурс);

руководитель проекта - руководитель соискателя или уполномоченное им лицо, представляющие интересы соискателя во взаимоотношениях с Министерством и иными юридическими и физическими лицами по вопросам представления проекта на Конкурс, общего руководства проектом при его выполнении, в том числе распределения денежных средств гранта;

соискатель - организация или объединение организаций, осуществляющие образовательную деятельность независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, своевременно представившие проект на Конкурс.

1.3. Целью предоставления грантов является развитие электронного образования в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан.

1.4. Задачи предоставления грантов:

переход общеобразовательных организаций Республики Башкортостан на качественно новую ступень развития с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

интенсификация технологического развития общеобразовательных организаций Республики Башкортостан, поиск, создание и распространение разработок в области электронного обучения;

обеспечение доступа всех социальных групп населения вне зависимости от места проживания и физического состояния к образованию;

развитие современных механизмов, содержания и технологий подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся общеобразовательных организаций.

1.5. Организатором проведения отбора соискателей в целях предоставления им грантов является Министерство.

1.6. Направления грантов, объем финансирования, содержание проектов по направлениям и требования к ним устанавливаются приказом Министерства после согласования с межведомственной рабочей группой по развитию электронного образования в Республике Башкортостан.

1.7. Гранты предоставляются на разработку и внедрение проектов.

1.8. Обязательными условиями предоставления гранта являются:

обязательство грантополучателя осуществить тестовое внедрение проекта в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, являющихся пилотными площадками (сроки тестового внедрения и пилотные площадки определяются в договоре о предоставлении грантов);

обязательство грантополучателя внедрить и сопроводить проект в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан в течение 2 лет после получения гранта.

2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К СОИСКАТЕЛЯМ ГРАНТОВ

2.1. Для участия в Конкурсе соискатель, претендующий на получение гранта, представляет в Министерство заявку на участие в Конкурсе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов (далее - заявка):

описания проекта по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

поэтапного рабочего плана и сметы расходов на реализацию проекта с обоснованием объема указанных затрат по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

информации о реализованных проектах и проведенных мероприятиях в сфере электронного образования за последний год на момент подачи заявки по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

копий учредительных документов;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, которую соискатель вправе представить по собственной инициативе (в случае, если соискатель не представил указанную выписку по собственной инициативе, Министерство запрашивает ее посредством межведомственного информационного взаимодействия);

документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени

соискателя без доверенности;

описи вышеуказанных документов.

2.2. Соискатель имеет право представить соответствующие дополнительные материалы (дипломы, грамоты, фотографии, печатные издания, публикации в средствах массовой информации, видеоматериалы).

2.3. Заявки регистрируются при поступлении в Министерстве в специальном журнале.

2.4. Заявка представляется соискателем в бумажном и электронном виде на русском языке.

2.4.1. В бумажном виде заявки представляются со сквозной нумерацией страниц, прошитые, печатанные и заверенные на печати (при наличии) подписью руководителя соискателя.

Все страницы должны быть отпечатаны (шрифт - Times New Roman, начертание - обычный, размер - 14 пт, междустрочный интервал - 1,5, поля: сверху - 3 см, снизу - 2 см, слева - 2,75 см, справа - 2,25 см, нумерация страниц - сверху по центру).

2.4.2. В электронном виде заявки в обязательном порядке представляются в двух экземплярах на оптических дисках CD-R или любых других носителях информации, исключающих возможность изменения информации, в форматах *.doc. и *.rtf.

2.4.3. В случае расхождений между бумажным и электронным видами заявок преимущество будет иметь бумажный.

2.4.4. Соискатель должен запечатать заявку в бумажном виде в отдельный конверт. Конверт с заявкой в бумажном виде и носитель электронного вида заявки запечатываются во внешний конверт.

2.4.5. На внутреннем и внешнем конвертах должны быть размещены почтовые марки с учетом веса конверта и приведены адрес Министерства, полное наименование направления в рамках грантов и адрес соискателя.

2.4.6. Заявки с момента вскрытия и на время проведения Конкурса хранятся в Министерстве.

2.4.7. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несет соискатели.

2.5. Соискатель несет полную ответственность за достоверность представленных сведений.

2.6. Соискатель не ограничен в количестве подаваемых заявок на разные направления в рамках грантов.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И ПРИСУЖДЕНИЯ ГРАНТОВ

3.1. Министерство размещает информационное сообщение о проведении Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Министерства (education.bashkortostan.ru) в срок не менее 30 дней до его проведения.

Информационное сообщение должно содержать сведения о времени, месте проведения Конкурса, о предмете и порядке его проведения, перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе, сведения о сроках, месте и времени приема документов, контактную информацию.

3.2. Срок подачи документов для участия в Конкурсе - не менее 30 дней со дня размещения указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка информационного сообщения.

3.3. Министерство осуществляет прием документов, указанных в пункте 2.1 настоящего

Порядка, регистрирует их в день поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

3.4. Комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней со дня завершения принятия заявок проверяет их в порядке очередности регистрации в специальном журнале.

3.5. По результатам проверки заявок Комиссия составляет протокол заседания Комиссии об итогах проверки заявок с указанием места и даты проведения заседания, состава членов Комиссии и заключением о принятии одного из следующих решений:

о допуске соискателя к участию в Конкурсе;

об отказе в допуске соискателя к участию в Конкурсе.

3.6. Основаниями для отказа в допуске соискателя к участию в Конкурсе являются:

нарушение сроков представления документов;

представление документов не в полном объеме (за исключением документов, которые могут быть запрошены посредством межведомственного информационного взаимодействия) либо не по установленной форме;

представление недостоверных сведений;

представление документов, заполненных карандашом либо имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова или иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

3.7. Протокол заседания Комиссии об итогах проверки заявок составляется в день его проведения, подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается на официальном сайте Министерства в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

3.8. Документы соискателя, в отношении которого принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе, возвращаются соискателю с обоснованием причины в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

3.9. Конкурс проводится путем защиты проектов их руководителями либо уполномоченными ими лицами на заседании Комиссии.

3.10. Время презентации проекта не должно превышать 5 минут.

3.11. Комиссия рассматривает поступившие документы в порядке очередности их регистрации в специальном журнале.

3.12. Проекты, представленные на Конкурс, оцениваются членами Комиссии по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Содержание критерия	Максимальный балл
1	Организационная структура проекта - всего, в том числе:		50
1.1	наличие концептуальной модели	определены общая структура, элементы: аттестация, сопровождение	10

		(технологическое, инструментальное, организационное обеспечение), состав образовательного процесса	
1.2	наличие структурной модели	имеются функциональная модель процессов, модель предметной области, основная модель процесса, модель асинхронного взаимодействия	10
1.3	наличие технологических карт	по каждому процессу определены терминологический аппарат, действия субъекта, выполняемые операции (исполнитель, инструмент, результат)	10
1.4	наличие задач субъектов образовательного процесса	определены субъекты и каждому назначены задачи, выполняемые им в разрабатываемой системе	10
1.5	наличие состава информационно-образовательной среды	имеются подсистемы идентификации и аутентификации, доставки образовательного контента, организации и проведения аттестации, организации учебного процесса, виртуальных рабочих кабинетов, планирования и проведения вебинаров	10
2	Наличие проекта стандартизации процессов	определены состав и содержание нормативно-методической базы и методических рекомендаций по сопровождению модели	10
3	Наличие проекта подготовки кадров	определен процесс подготовки кадрового обеспечения внедрения и бесперебойного функционирования модели проекта	10
4	Наличие проекта отбора инструментов и контента	определены структура и содержание информационно-образовательной среды, состав, содержание и предполагаемые разработчики контента	10
5	Наличие проекта организации сопровождения тестового внедрения проекта в общеобразовательных организациях, являющихся пилотными площадками	определены виды сопровождения тестового внедрения проекта в общеобразовательных организациях, являющихся пилотными площадками, состав исполнителей, периодичность технической и консультационной поддержки, оказание консультационной поддержки	10
6	Наличие механизма мониторинга процесса тестового внедрения	определены критерии и показатели мониторинга тестового внедрения проекта в общеобразовательных	10

	проекта в общеобразовательных организациях, являющихся пилотными площадками	организациях, являющихся пилотными площадками	
	Итого	100	

3.13. Члены Комиссии выставляют от 0 до 10 баллов по каждому критерию в зависимости от степени соответствия ему проекта.

3.14. Победителем Конкурса по каждому направлению признается проект, набравший наибольшее количество баллов.

При равенстве баллов победитель определяется путем открытого голосования членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.15. Протокол заседания Комиссии об итогах Конкурса составляется в день проведения заседания.

3.16. В протоколе указывается следующая информация:

место и дата проведения заседания Комиссии;

состав членов Комиссии;

результаты голосования.

3.17. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается на официальном сайте Министерства в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

3.18. Решение о предоставлении гранта принимается Министерством в форме приказа на основании протокола заседания Комиссии.

3.19. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если для участия в Конкурсе не поступило ни одной заявки или поступила только одна заявка. Решение о признании Конкурса несостоявшимся вносится в протокол.

3.20. В случае, если по всем соискателям, представившим заявки на участие в Конкурсе, Министерство составило заключение об отказе в допуске соискателя к участию в Конкурсе по основаниям, указанным в пункте 3.5 настоящего Порядка, Конкурс считается состоявшимся, но имеющим отрицательный результат. Решение об отрицательном результате Конкурса вносится в протокол об итогах Конкурса.

3.21. Конкурс признается несостоявшимся или имеющим отрицательный результат только в отношении тех направлений грантов, по которым подана только одна заявка на участие в Конкурсе, не подано ни одной заявки или всем соискателям по направлению отказано в допуске к участию в Конкурсе.

3.22. В случае, если Конкурс не состоялся или имел отрицательный результат, Конкурс проводится повторно.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ

4.1. Гранты выделяются в форме субсидий в соответствии со сводной бюджетной росписью

бюджета Республики Башкортостан в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье и виду расходов бюджетной классификации, в течение 30 дней со дня принятия Министерством приказа о выделении грантов.

4.2. Выплата грантов производится Министерством на основании договоров о предоставлении грантов, заключенных с победителями Конкурса, путем перечисления средств на их лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, Министерстве финансов Республики Башкортостан, либо на расчетные счета, открытые в кредитных организациях.

4.3. Форма договора о предоставлении гранта утверждается Министерством.

Договор должен содержать:

цели, условия и порядок предоставления гранта;

размер и срок перечисления гранта (в том числе возможность (невозможность) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки гранта, не использованные в течение текущего финансового года);

согласие соискателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка, которые установлены договором;

порядок возврата сумм, использованных соискателем не по целевому назначению, в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, факта нарушения целей и условий, определенных настоящим Порядком и заключенным договором;

порядок и сроки представления отчетности об использовании гранта;

ожидаемые результаты предоставления гранта;

условия предоставления гранта (перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;

перечень документов, представляемых грантополучателем для получения гранта);

порядок оценки и перечень показателей эффективности использования гранта;

перечень общеобразовательных организаций, являющихся пилотными площадками, и срок тестового внедрения проекта;

обязательство грантополучателя осуществлять сопровождение и внедрение проекта в течение 2 лет с момента получения гранта;

обязательство грантополучателя вернуть грант в случае недостижения плановых значений показателей эффективности его использования;

порядок передачи Министерству исключительного права на результаты реализации проекта в виде описанной модели и отчетных форм, в которых зафиксировано и обосновано достижение плановых значений показателей эффективности использования гранта;

основания и порядок применения мер финансовой ответственности грантополучателя при невыполнении условий договора, в том числе порядок и предельный объем сокращения и перераспределения гранта в случае невыполнения грантополучателем условий предоставления

гранта и обязательств по его целевому и эффективному использованию;

реквизиты банка (наименование, БИК, корреспондентский счет) и реквизиты грантополучателя (полное наименование, ИНН, тип и номер счета) для перечисления гранта.

4.4. Не допускается использование грантов на цели, не предусмотренные приказом Министерства, принятым в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка.

4.5. Министерство и организации государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения грантополучателями условий, целей и порядка предоставления грантов. Министерство ежегодно представляет в Правительство Республики Башкортостан отчет о целевом использовании грантов в течение 2 лет с даты их выделения в соответствии с целевым индикатором и показателем государственной программы "Развитие образования в Республике Башкортостан", утвержденной Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 21 февраля 2013 года N 54, приведенным в следующей таблице:

Целевой индикатор и показатель государственной программы, единица измерения	Значения целевого индикатора и показателя по годам реализации государственной программы									Методика расчета значений целевого индикатора и показателя государственной программы
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
Доля обучающихся общеобразовательных организаций, использующих электронное обучение, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций, %	20	30	40	50	60	70	80	90	100	<p>$D = K_o / K_k \times 100\%$, где:</p> <p>D - доля обучающихся общеобразовательных организаций, использующих электронное обучение, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций;</p> <p>K_o - общая численность обучающихся общеобразовательных организаций, использующих электронное обучение;</p> <p>K_k - общая численность обучающихся общеобразовательных организаций</p>

4.6. В случаях нецелевого использования гранта и недостижения плановых значений показателей эффективности использования гранта, подтвержденных соответствующими актами, Министерство принимает решение о возврате гранта грантополучателем.

Решение о возврате грантополучателем гранта оформляется приказом Министерства, который направляется грантополучателю заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.7. Грантополучатель в течение 30 дней со дня получения приказа о возврате гранта обязан перечислить на лицевой счет Министерства всю сумму выделенных средств.

4.8. В случае отказа грантополучателя от добровольного возврата указанных средств в бюджет Республики Башкортостан их взыскание осуществляется в судебном порядке.

4.9. Отчет об использовании гранта представляется в Министерство грантополучателем по форме, указанной в приложении N 5 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих целевое использование гранта, ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в течение 2 лет с даты получения гранта.

4.10. В случае образования у грантополучателя неиспользованного остатка гранта, полученного в отчетном финансовом году, грантополучатель обязан в течение 7 дней в письменной форме уведомить об этом Министерство. Неиспользованный остаток средств подлежит перечислению на лицевой счет Министерства.

4.11. В случаях нарушения законодательства Российской Федерации либо условий, установленных настоящим Порядком, в том числе нарушения установленного порядка проведения отбора соискателей, Министерство и грантополучатель несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

При выделении гранта обязательным условием является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

Приложение N 1
к Порядку выделения грантов
в форме субсидий на развитие
электронного образования
в общеобразовательных
организациях и осуществления
контроля за их целевым
использованием

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по выделению грантов в форме субсидий
на развитие электронного образования в общеобразовательных
организациях Республики Башкортостан

1. Соискатель _____

(наименование соискателя)

(ИНН)

(юридический адрес)

(фактический адрес осуществления деятельности)

номер телефона (_____) _____, факс (_____) _____,
адрес электронной почты _____

просит предоставить грант в размере _____ руб.
на реализацию проекта _____

(наименование проекта)

по направлению _____
(наименование направления)

2. Информация о руководителе проекта _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

образование руководителя проекта (базовое, дополнительное, повышение
квалификации, профессиональная переподготовка и т.д.) _____

№ п/п	Образовательная организация, специализация	Срок обучения (даты поступления и окончания)	Реквизиты документа, подтверждающего прохождение обучения
1			
2			
...			

общий стаж работы _____
(стаж работы по выбранному направлению деятельности

с указанием места работы и должности)

3. Банковские реквизиты юридического лица:

расчетный счет _____

наименование банка _____

корреспондентский счет _____

БИК _____

КПП _____

4. В случае получения гранта обязуемся:

осуществить тестовое внедрение проекта в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, являющихся пилотными площадками, в сроки и на условиях, определяемых в договоре о предоставлении гранта;

осуществлять внедрение и сопровождение проекта в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан в течение 2 лет после получения гранта.

Достоверность представленных сведений гарантируем, с условиями и порядком предоставления субсидии в форме гранта ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

Руководитель проекта _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель соискателя _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Порядку выделения грантов
в форме субсидий на развитие
электронного образования
в общеобразовательных
организациях и осуществления
контроля за их целевым
использованием

ОПИСАНИЕ

проекта для участия в конкурсе по выделению грантов в форме
субсидий на развитие электронного образования в
общеобразовательных организациях Республики Башкортостан

Наименование проекта _____

по направлению _____

Цели проекта _____

Основные задачи проекта _____

Содержание проекта с обоснованием его значимости для развития электронного
образования в Республике Башкортостан _____

Основная проблема, на решение которой направлен проект _____

Современное состояние в данной сфере деятельности в Республике
Башкортостан _____

Предполагаемые результаты реализации проекта _____

Показатели социально-экономической эффективности реализации проекта _____

Материально-технические ресурсы, используемые для реализации проекта _____

Сильные стороны проекта _____

Слабые стороны проекта _____

Основные потребители результатов реализации проекта _____

Показатели эффективности реализации проекта (индикаторы), которые могут
использоваться дополнительно _____

Достоверность представленных сведений гарантируем.

Руководитель проекта _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель соискателя _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 3
к Порядку выделения грантов
в форме субсидий на развитие
электронного образования
в общеобразовательных
организациях и осуществления
контроля за их целевым
использованием

ПОЭТАПНЫЙ РАБОЧИЙ ПЛАН И СМЕТА РАСХОДОВ
на реализацию проекта, представленного на конкурс по
выделению грантов в форме субсидий на развитие электронного
образования в общеобразовательных организациях
Республики Башкортостан

1. Календарный план реализации проекта:

(тыс. рублей)

N п/п	N квартала	Наименование этапа	Срок исполнения (начало - окончание)	Объем финансирования
1				
2				
...				

2. Срок окупаемости проекта _____

3. Общая смета расходов на реализацию проекта:

(тыс. рублей)

N п/п	Статья расходов	Сумма	Примечание
1			
2			
...			
		Всего по проекту	

Достоверность представленных сведений гарантируем.

Руководитель проекта _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель соискателя _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 4
к Порядку выделения грантов
в форме субсидий на развитие
электронного образования
в общеобразовательных
организациях и осуществления
контроля за их целевым
использованием

ИНФОРМАЦИЯ

о реализованных проектах и проведенных мероприятиях в сфере
электронного образования за последний год на день подачи
заявки на конкурс по выделению грантов в форме субсидий
на развитие электронного образования в общеобразовательных
организациях Республики Башкортостан

Наименование проекта _____

Срок реализации проекта _____

Цели проекта _____

Основные задачи проекта _____

Краткое содержание проекта с обоснованием его значимости для развития
электронного образования в Республике Башкортостан _____

Основная проблема, на решение которой направлен проект _____

Результаты реализации проекта _____

Показатели социально-экономической эффективности реализации проекта _____

Сильные стороны проекта _____

Слабые стороны проекта _____

Основные потребители результатов реализации проекта _____

Достоверность представленных сведений гарантируем.

Руководитель проекта _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель соискателя _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 5
к Порядку выделения грантов
в форме субсидий на развитие
электронного образования
в общеобразовательных
организациях и осуществления
контроля за их целевым
использованием

ОТЧЕТ
об использовании гранта в форме субсидии на развитие
электронного образования в общеобразовательных организациях
Республики Башкортостан

В рамках реализации постановления Правительства Республики Башкортостан от 10 августа 2016 года N 326 "Об утверждении Положения о Республиканской комиссии по выделению грантов на развитие электронного образования в общеобразовательных организациях, ее состава и Порядка выделения грантов в форме субсидий на развитие электронного образования в общеобразовательных организациях и осуществления контроля за их целевым использованием" направляю информацию об использовании полученного мною, _____,

_____ /
 (полное наименование грантополучателя)

20__ году гранта в объеме _____
 (цифрами и прописью)

на реализацию проекта _____
 (наименование проекта)

По состоянию на _____ средства полученного гранта (выбрать один из вариантов):

а) освоены в полном объеме - _____ руб.;

б) освоены в объеме _____ руб. (____% от общего объема гранта) по причине _____;

в) не использованы _____ руб. в связи с _____

Фактические расходы по использованию гранта на 20__ год составили:

N п/п	Наименование статьи расходов гранта (согласно договору на его получение)	Сумма
1		
2		
...		
	Итого	

В итоге реализации проекта достигнуты следующие значения показателей эффективности использования гранта:

N п/п	Наименование показателя эффективности использования гранта	Единица измерения	20_ г. (план)	Фактически достигнутое значение показателя <*>			
				I квартал 20__ г.	II квартал 20__ г.	III квартал 20__ г.	...
1. Основные показатели							
1.1	Активность	ед.					

	субъектов образовательного процесса (по параметрам метрики)						
1.2	Наполненность образовательной программы электронным контентом	%					
1.3	Результаты аттестации субъектов образовательного процесса	баллы					
1.4	Вовлеченность субъектов образовательного процесса в реализацию проекта	%					
1.5	Количество вебинаров	ед.					
2. Дополнительные показатели (заполняются по усмотрению грантополучателя)							
2.1							
2.2							
...							

<*> Заполняется по мере наступления отчетных дат.

В соответствии с представленной информацией подтверждаем целевой характер и достижение плановых значений эффективности использования гранта.

Приложения: заверенные копии документов, подтверждающих целевое использование средств гранта.

Руководитель проекта

(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель грантополучателя

(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

"__" _____ 20__ г.
