



## ПРИКАЗ

«24» апреля 2017 й. № 17 «24» апреля 2017 г.

### О регламенте информационного наполнения официального сайта Правительства Республики Башкортостан

В соответствии с Федеральным законом от «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Республики Башкортостан «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Республики Башкортостан и органов местного самоуправления» и в целях развития официального сайта Правительства Республики Башкортостан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый регламент информационного наполнения официального сайта Правительства Республики Башкортостан (далее – регламент).

2. Директорам департаментов, заведующим отделами Аппарата Правительства Республики Башкортостан обеспечить:

формирование и представление информационных материалов в соответствии со сроками (периодичностью), указанными в регламенте; достоверность и актуальность представленных информационных материалов.

3. Отделу организационной работы департамента планирования, анализа и контроля Аппарата Правительства Республики Башкортостан обеспечить размещение информационных материалов на официальном сайте Правительства Республики Башкортостан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Руководителя Аппарата Правительства Республики Башкортостан Гагина А.В.

Заместитель Премьер-министра  
Правительства  
Республики Башкортостан –  
Руководитель Аппарата  
Правительства  
Республики Башкортостан

И.А.Тажитдинов

Утвержден  
приказом Аппарата  
Правительства  
Республики Башкортостан  
от « 24 » апреля 2017 года  
№ 17

## РЕГЛАМЕНТ информационного наполнения официального сайта Правительства Республики Башкортостан

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент информационного наполнения официального сайта Правительства Республики Башкортостан (далее – Регламент) определяет перечень информационных материалов официального сайта Правительства Республики Башкортостан (далее – Сайт), организацию работы подразделений Аппарата Правительства Республики Башкортостан в части подготовки и размещения информационных материалов на Сайте, а также требования к оформлению информационных материалов.

1.2. На Сайте размещается информация о деятельности Правительства Республики Башкортостан, Аппарата Правительства Республики Башкортостан и общие сведения о Республике Башкортостан, за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа в соответствии с законодательством.

1.3. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», законом Республики Башкортостан от 30.12.2010 г. № 351-з «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Республики Башкортостан и органов местного самоуправления», а также с учётом Соглашения от 21 октября 2016 года «О взаимодействии по обеспечению функционирования и сопровождения официального сайта Правительства Республики Башкортостан» между Администрацией Главы Республики Башкортостан, Аппаратом Правительства Республики Башкортостан, Управлением делами Главы Республики Башкортостан и Государственным комитетом Республики Башкортостан по информатизации и вопросам функционирования системы «Открытая Республика» (далее – Соглашение).

## 2. Перечень информационных материалов официального сайта Правительства Республики Башкортостан

2.1. Перечень информационных материалов, обязательных к размещению на Сайте, сроки размещения, периодичность их обновления и ответственные исполнители представлены в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

## 3. Организация работ по подготовке и размещению информационных материалов на Сайте

3.1. Ответственные исполнители осуществляют подготовку информационных материалов, проверку полноты, достоверности и актуальности содержащихся в них сведений, а также обеспечивают редакторский контроль информационных материалов, за исключением материалов, предназначенных для размещения в новостном разделе Сайта.

3.2. Подготовленные информационные материалы направляются средствами электронного документооборота «Дело» (далее – СЭД «Дело») в отдел организационной работы департамента планирования, анализа и контроля Аппарата Правительства Республики Башкортостан (далее – Отдел). Информационные материалы представляются за подписью руководителя структурного подразделения Аппарата Правительства Республики с пометкой «Для публикации на официальном Сайте Правительства Республики Башкортостан» в соответствии с формой, приведённой в Приложении № 5 к настоящему Регламенту.

Размещение информационных материалов, представленных не средствами СЭД «Дело» (электронная почта, флеш-накопитель и др.) допускается только на основании распоряжения заместителя Руководителя Аппарата Правительства Республики Башкортостан.

3.3. Формирование информационных материалов для английской версии Сайта выполняется согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

3.4. Формирование информационных материалов для башкирской версии Сайта выполняется согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту.

3.5. Формирование информационных материалов для специализированного раздела Сайта для слабовидящих пользователей выполняется согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту.

3.6. Ответственные исполнители и специалисты Отдела вправе вносить предложения по изменению состава и содержания информационных материалов, удаления или изменения их места нахождения в разделах Сайта. Указанные предложения направляются средствами СЭД «Дело» в Отдел.

3.7. Изменение структуры Сайта по согласованию с заместителем Руководителя Аппарата Правительства Республики Башкортостан выполняется специалистами Управления делами Главы Республики Башкортостан в соответствии с Соглашением.

#### 4. Размещение информационных материалов на Сайте

4.1. Размещение на Сайте информационных материалов, полученных в соответствии с п. 3.2. выполняется специалистами Отдела. При необходимости специалисты Отдела имеют право запрашивать у ответственных исполнителей дополнительную информацию и получать необходимые информационные материалы для размещения на Сайте.

4.2. Информационные материалы, полученные средствами СЭД «Дело» до 12.00 текущего дня размещаются в тот же день, после 12.00 – не позднее 15.00 следующего дня.

4.3. Отдел вправе отказать в публикации информационных материалов на Сайте в случае их предоставления ненадлежащим образом.

4.4. Размещение на Сайте аудио и видео материалов выполняется специалистами Управления делами Главы Республики Башкортостан в соответствии с Соглашением. Указанные материалы направляются ответственным исполнителем в электронном виде приложением к служебной записке. В служебной записке указываются названия разделов и страницы, где должны быть размещены аудио- и видеоматериалы, даётся их краткое описание.

4.5. Организация на Сайте прямых видеотрансляций заседаний Правительства Республики Башкортостан, иных мероприятий с участием Главы Республики Башкортостан, выполняется специалистами Управления делами Главы Республики Башкортостан. Прямые видеотрансляции выполняются в порядке, определяемом Управлением пресс-службы Главы Республики Башкортостан.

4.6. Прямые видеотрансляции мероприятий с участием Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан, заместителей Премьер-министра Республики Башкортостан, производятся по решению заместителя Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан – Руководителя Аппарата Правительства Республики Башкортостан по согласованию с Управлением пресс-службы Главы Республики Башкортостан. Порядок и сроки подготовки и проведения видеотрансляции определяются указанным решением.

## 5. Требования к информационным материалам для размещения на Сайте

5.1. Текстовая информация представляется в форматах MS Word (doc, docx).

5.2. Таблицы, при невозможности их представления в текстовом виде в форматах MS Word, представляются в формате MS Excel (xls,xlsx).

5.3. Презентации к докладам из формата MS Power Point (ppt, pptx) должны быть сконвертированы в графический формат PDF.

5.4. Нормативные правовые акты, предусмотренные к размещению на Сайте, представляются в текстовом формате PDF (файл не должен являться сканированной копией с бумажного носителя) с указанием сведений об их официальном опубликовании.

5.5. Иллюстрационные материалы представляются в виде графических изображений в форматах jpg, png, gif.

5.6. Недопустимо представлять для размещения графические материалы, содержащие подписи должностных лиц Правительства Республики Башкортостан и иных лиц.

## 6. Ответственность за полноту, достоверность и актуальность информационных материалов, размещаемых на Сайте

6.1 Ответственность за полноту, достоверность и актуальность информационных материалов, размещаемых на Сайте, а также за сроки предоставления и периодичность обновления информационных материалов несёт ответственный исполнитель, указанный в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

6.2. Ответственный исполнитель выполняет проверку актуальности информационных материалов, размещённых на Сайте в соответствии с периодичностью, указанной в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

По завершению проверки актуализации ответственный исполнитель в срок не позднее даты, установленной в столбце «Периодичность проверки актуальности информации в разделе» направляет в Отдел служебную записку, подтверждающую актуальность размещённых на Сайте информационных материалов. Актуальность подтверждается отдельно по каждому пункту перечня, отнесённому к компетенции ответственного исполнителя.

6.3. При необходимости дополнить, удалить либо изменить информационные материалы ответственный исполнитель предоставляет их в порядке, определённом в п 4.1. настоящего Регламента.

6.4. Отдел ежеквартально докладывает заместителю Руководителя Аппарата Правительства Республики Башкортостан о ходе выполнения

работ по актуализации информационных материалов, размещаемой на Сайте.

6.5. Отдел несёт ответственность за соблюдение сроков публикации предоставленных информационных материалов, указанных в п. 4.2.

Приложение № 1  
к Регламенту информационного  
наполнения официального сайта  
Правительства Республики Башкортостан

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
информационных материалов, обязательных к размещению на сайте, сроки размещения, периодичность их  
обновления и ответственные исполнители

№ п/п	Наименование раздела (подраздела), модуля официального сайта	Содержание размещаемой информации	Государственный орган Республики Башкортостан, к сфере ведения которого относится размещаемая информация	Структурные подразделения Администрации Главы РБ, Apparата Правительства РБ, ответственные за формирование и предоставление информации (ответственное структурное подразделение за размещение на сайте)	Срок размещения (обновления) информации	Периодичность проверки актуальности информации в разделе
1	2	3	4	5	6	7
1.	О регионе					
1.1.	Символика					
1.1.1.	Государственные символы	Описание и изображения герба и флага РБ, текст, ноты и аудиозапись гимна РБ	Администрация Главы Республики Башкортостан	Отдел по освещению деятельности органов государственной власти	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежегодно до 1 февраля
1.1.2.	Символика МО	Полный список муниципальных образований с гиперссылками на персональные страницы с их наименованиями и миниатюрами гербов	Администрация Главы Республики Башкортостан	Отдел по освещению деятельности органов государственной власти	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежегодно до 1 февраля

1.2.	Конституция	Текст Конституции РБ	Администрация Главы Республики Башкортостан	Отдел по освещению деятельности органов государственной власти	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежегодно до 1 февраля
1.3.	Карта региона	Отображение Яндекс-карты с нанесенными полигонами границ муниципалитетов	Администрация Главы Республики Башкортостан	Отдел по освещению деятельности органов государственной власти	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежегодно до 1 февраля
1.4.	Аналитическая и обзорная информация	Доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация о социально-экономическом развитии региона	Аппарат Правительства Республики Башкортостан	Департамент экономического развития (Департамент планирования, анализа и контроля)	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежегодно до 1 февраля
1.5.	Государственный долг	Доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация о займах и государственном долге региона	Аппарат Правительства Республики Башкортостан	Департамент управления финансовыми, имущественными и контрактными отношениями (Департамент планирования, анализа и контроля)	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежегодно до 1 февраля
1.6.	Инвестиционный паспорт	Инвестиционный паспорт	Аппарат Правительства Республики Башкортостан	Департамент экономического развития (Департамент планирования, анализа и контроля)	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежегодно до 1 февраля
1.7.	Инвестиционное послание Главы Республики Башкортостан	Инвестиционное послание Главы Республики Башкортостан	Аппарат Правительства Республики Башкортостан	Департамент экономического развития (Департамент планирования,	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежегодно до 1 февраля



				анализа и контроля)		
1.8.	Стратегия социально-экономического развития Республики Башкортостан	Прогнозы и программы развития Республики Башкортостан	Аппарат Правительства Республики Башкортостан	Департамент экономического развития (Департамент планирования, анализа и контроля)	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежегодно до 1 февраля
1.9.	Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти РБ	Информация об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти РБ	Аппарат Правительства Республики Башкортостан	Департамент планирования, анализа и контроля	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежегодно до 1 ноября
1.10.	Оценка эффективности деятельности органов МСУ РБ	Информация об оценке эффективности деятельности органов МСУ РБ	Аппарат Правительства Республики Башкортостан	Департамент планирования, анализа и контроля	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежегодно до 1 ноября
1.11.	Бюджет	Доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация о бюджете региона	Аппарат Правительства Республики Башкортостан	Департамент управления финансовыми, имущественными и контрактными отношениями (Департамент планирования, анализа и контроля)	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежегодно до 1 февраля
2.	Правительство					
2.1.	О Правительстве	Состав Правительства Республики Башкортостан (далее – Правительство) с указанием его полного наименования, порядка деятельности, полномочий и его отношений с ФОИВ и РОИВ. Ссылки на нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность	Аппарат Правительства Республики Башкортостан	Отдел правовой и антикоррупционной экспертизы, Отдел кадрового обеспечения (Департамент планирования, анализа и контроля)	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежегодно до 1 февраля

		Правительства				
2.2.	Состав	Сведения об актуальном составе Правительства. Персональная страница содержит: Ф.И.О., должность, фото, краткую биографическую справку, в т.ч. с указанием образования и занимаемых ранее должностей, адрес электронной почты, телефон, тексты НПА, определяющие полномочия членов Правительства	Аппарат Правительства Республики Башкортостан	Отдел кадрового обеспечения (Департамент планирования, анализа и контроля)	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежегодно до 1 февраля
2.3.	Распределение обязанностей	Схема структурного подчинения в Правительстве, схематическое изображение или/и описание структуры	Аппарат Правительства Республики Башкортостан	Отдел правовой и антикоррупционной экспертизы, Отдел кадрового обеспечения (Департамент планирования, анализа и контроля)	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежегодно до 1 февраля
2.4.	Республиканские органы исполнительной власти	Перечень полных и/или сокращенных наименований РОИВ. Персональная страница РОИВ содержит его наименование, ссылку на официальный сайт, Ф.И.О. руководителя, его заместителей, их фото, краткое описание сферы деятельности, наименование, реквизиты и текст НПА, определяющих полномочия, задачи и функции РОИВ	Аппарат Правительства Республики Башкортостан	Отдел кадрового обеспечения (Департамент планирования, анализа и контроля)	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежегодно до 1 февраля
2.5.	Подведомственные организации	Перечень подведомственных организаций, персональная страница которых содержит наименование подведомственной	Аппарат Правительства Республики Башкортостан	Отдел кадрового обеспечения (Департамент планирования,	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежегодно до 1 февраля

		организации, Ф.И.О. ее руководителя		анализа и контроля)		
2.6.	Планы работы	Актуальный организационный план работы Правительства на очередной квартал, в т.ч. перечень мероприятий, проводимых Правительством, план заседаний Правительства	Аппарат Правительства Республики Башкортостан	Департамент планирования, анализа и контроля	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежегодно до 1 февраля
2.7.	Стратегия 2030	Стратегические приоритеты, цели и задачи развития Республики Башкортостан на период до 2030 года	Аппарат Правительства Республики Башкортостан	Департамент экономического развития (Департамент планирования, анализа и контроля)	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежегодно до 1 февраля
2.8.	Отчеты о деятельности	Отчеты о результатах деятельности Правительства (итогах социально-экономического развития), об исполнении бюджета (об использовании Правительством выделяемых бюджетных средств). Итоги иных мероприятий, организуемых Правительством. Отчеты о реализации иных планов, мероприятий, инициатив и программ Ежегодный отчет об исполнении плана законопроектной деятельности Правительства	Аппарат Правительства Республики Башкортостан	Департамент экономического развития, Департамент управления финансовыми, имущественными и контрактными отношениями Отдел по обеспечению законодательной деятельности (Департамент планирования, анализа и контроля)	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежегодно до 1 февраля
2.9.	Координационные и совещательные органы	Перечень координационных и совещательных органов, на персональной странице – наименование органа, НПА, регламентирующие его работу, состав с возможностью поиска,	Аппарат Правительства Республики Башкортостан	Департамент управления финансовыми, имущественными и контрактными отношениями,	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежегодно до 1 февраля

		названию		Департамент молодежной политики, спорта и взаимодействия с административными органами, Департамент инфраструктурного развития (Департамент планирования, анализа и контроля)		
2.10.	Программы и прогнозы	Информация о реализации государственных и иных программ, планов мероприятий (действий по их реализации)				
2.10.1.	Государственные и иные программы	Перечень государственных (целевых и иных) программ и планов действий по их реализации, на персональной странице – наименование программы (плана), заказчика, в т.ч. Ф.И.О. и контактная информация (телефон, электронная почта) об ответственных исполнителях, краткое описание программы, текст и реквизиты НПА, утверждающего программу (вносящего изменения), ожидаемые результаты реализации программ, объемы ресурсного обеспечения. Описание взаимосвязей показателей программ.	Аппарат Правительства Республики Башкортостан	Департаменты Аппарата Правительства Республики Башкортостан (Департамент планирования, анализа и контроля)	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежегодно до 1 февраля

		Сроки начала и окончания реализации программ.				
2.10.2.	Отчеты о реализации программ	Ежегодные отчеты о реализации программ, содержащие сведения о достижении установленных показателей, распределении бюджетных средств по мероприятиям, проведенных закупках, отчеты об использовании бюджетных ассигнований на реализацию программных мероприятий и иная отчетная информация	Аппарат Правительства Республики Башкортостан	Департамент управления финансовыми, имущественными и контрактными отношениями, Департамент молодежной политики, спорта и взаимодействия с административными органами, Департамент инфраструктурного развития (Департамент планирования, анализа и контроля)	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежегодно до 1 февраля
2.10.3.	Прогнозы	Прогноз социально-экономического развития РБ на очередной год и плановый период	Аппарат Правительства Республики Башкортостан	Департамент экономического развития (Департамент планирования, анализа и контроля)	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежегодно до 1 февраля
2.11.	О проверках	Перечень проведенных проверок. На персональной странице проверки: наименование и период проведения проверки, информация о результатах проверок, проведенных в Правительстве, об устранении нарушений по результатам проверок, протоколы (акты)	Аппарат Правительства Республики Башкортостан	Структурные подразделения Аппарата Правительства (по компетенции) (Департамент планирования, анализа и контроля)	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежегодно до 1 февраля

		проведенных проверок				
2.12.	Государственные услуги	Ссылка на официальный сайт на портале государственных услуг. Информация о перечне и порядке предоставления государственных услуг, в т.ч. перечень государственных услуг, порядок их предоставления, тексты НПА, утверждающих порядок предоставления услуг. Статистические и аналитические данные о получении государственных услуг.	Аппарат Правительства Республики Башкортостан	Департамент экономического развития (Департамент планирования, анализа и контроля)	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежегодно до 1 февраля
2.13.	Реестр информационных ресурсов и систем	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Правительства	Аппарат Правительства Республики Башкортостан	Департамент промышленности, предпринимательства, природопользования, туризма и информационных технологий (Департамент планирования, анализа и контроля)	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежегодно до 1 февраля
2.14.	Защита населения в чрезвычайных ситуациях	Информация о деятельности Правительства, в т.ч. о состоянии защиты населения и территорий республики от ЧС и принятых мерах по обеспечению их безопасности	Аппарат Правительства Республики Башкортостан	Департамент молодежной политики, спорта и взаимодействия с административными органами (Департамент планирования, анализа и контроля)	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежегодно до 1 февраля
2.15.	Ежегодный комплексный план мероприятий по обеспечению	Комплексный план действий по обеспечению правопорядка в Республики Башкортостан	Аппарат Правительства Республики Башкортостан	Отдел кадрового обеспечения (Департамент планирования,	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежегодно до 1 февраля

	правопорядка		(в соответствии с распределением обязанностей)	анализа и контроля)		
3.	Аппарат Правительства					
3.1.	Об Аппарате Правительстве	Нормативно-правовая информация, регламентирующая работу Аппарата Правительства, отчеты об отдельных аспектах деятельности Аппарата Правительства, в т.ч. об исполнении сметы (об использовании Правительством выделяемых бюджетных средств)	Аппарат Правительства Республики Башкортостан	Отдел кадрового обеспечения, Отдел правовой и антикоррупционной экспертизы (Департамент планирования, анализа и контроля)	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежегодно до 1 февраля
3.2.	Структура	Основные элементы – Руководитель Аппарата Правительства, заместители Руководителя Аппарата Правительства, структурные подразделения Аппарата Правительства, руководители структурных подразделений Аппарата Правительства. Персональная страница каждого элемента включает Ф.И.О., краткую биографическую справку, в т.ч. образование и занимаемые ранее должности, наименование должности, телефон, адрес электронной почты, описание обязанностей, наименование и описание задачи и функций структурного подразделения, перечень и тексты актов, определяющих задачи и функции структурных подразделений	Аппарат Правительства Республики Башкортостан	Отдел кадрового обеспечения (Департамент планирования, анализа и контроля)	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежегодно до 1 февраля

3.3.	Государственная служба					
3.3.1.	Общие сведения	<p>Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу, в т.ч. в Правительство, сведения о вакантных должностях, в т.ч. в Правительстве, квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей, перечень нормативных правовых актов. Порядок формирования кадрового резерва и его состав. информация о деятельности конкурсной и аттестационной комиссиях.</p> <p>информация о планах проведения обучения, подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных гражданских служащих.</p> <p>Информация о численности работников и оплате их труда по категориям персонала.</p> <p>информация об оплате труда работников, замещавших должности гражданской службы по видам выплат</p>	Аппарат Правительства Республики Башкортостан	Отдел кадрового обеспечения, Отдел финансового обеспечения (Департамент планирования, анализа и контроля)	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежегодно до 1 февраля
3.3.2.	Положения о конкурсах	Порядок проведения конкурсов	Аппарат Правительства Республики Башкортостан	Отдел кадрового обеспечения (Департамент планирования, анализа и контроля)	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежегодно до 1 февраля
3.3.3.	Порядок	Общие сведения,	Аппарат	Отдел кадрового	Не позднее 5	ежегодно до 1



	поступления на государственную гражданскую службу	квалификационные требования к должностям гражданской службы устанавливаются в соответствии с категориями и группами должностей гражданской службы, перечень документов, регулирующих поступление граждан на государственную гражданскую службу	Правительства Республики Башкортостан	обеспечения (Департамент планирования, анализа и контроля)	дней со дня поступления данных	февраля
3.3.4.	Перечень, место и время приема документов	Перечень документов для предоставления в отдел государственной службы и кадров Аппарата правительства РБ, график и адрес места приема документов	Аппарат Правительства Республики Башкортостан	Отдел кадрового обеспечения (Департамент планирования, анализа и контроля)	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежегодно до 1 февраля
3.3.5.	Объявление конкурсов	Анонс проведения очередного конкурса, описание квалификационных требований к претендентам и условий конкурса	Аппарат Правительства Республики Башкортостан	Отдел кадрового обеспечения, (Департамент планирования, анализа и контроля)	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежегодно до 1 февраля
3.3.6.	Результаты конкурсов	Описание результатов конкурсов	Аппарат Правительства Республики Башкортостан	Отдел кадрового обеспечения, (Департамент планирования, анализа и контроля)	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежегодно до 1 февраля
3.3.7.	Порядок обжалования результатов конкурса	Описание порядка обжалования результатов конкурса	Аппарат Правительства Республики Башкортостан	Отдел кадрового обеспечения (Департамент планирования, анализа и контроля)	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежегодно до 1 февраля
3.3.8.	Контакты	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Аппарате Правительства и Правительства РБ	Аппарат Правительства Республики Башкортостан	Отдел кадрового обеспечения (Департамент планирования, анализа и контроля)	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежегодно до 1 февраля

3.3.9.	Планы проведения обучения, подготовки, переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных служащих органов власти	Переход на портал Кадры республики предоставляющий всю необходимую информацию о государственном кадровом резерве органов власти Республики Башкортостан, об автоматизации процессов сбора, учёта и хранения данных о претендентах на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, сотрудников администраций муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан.	Аппарат Правительства Республики Башкортостан	Отдел кадрового обеспечения (Департамент планирования, анализа и контроля)	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежегодно до 1 февраля
3.4.	Государственные закупки	Информация о закупках товаров, работ и услуг для государственных нужд в Правительстве, осуществляемых Аппаратом Правительства, ссылка на официальный сайт РФ для размещения информации о размещении заказов	Аппарат Правительства Республики Башкортостан	Департамент планирования, анализа и контроля, отдел финансового обеспечения (Департамент планирования, анализа и контроля)	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежегодно до 1 февраля
3.5.	Обращения граждан и организаций					
3.5.1.	Об обращениях граждан и организаций	Гиперссылка на раздел 7.1	Аппарат Правительства Республики Башкортостан	Отдел по работе с обращениями граждан и организаций (Департамент планирования, анализа и контроля)	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежеквартально
3.5.2.	График приема граждан в приемной Правительства Республики Башкортостан	График личного приема Премьер-министра и его заместителей	Аппарат Правительства Республики Башкортостан	Отдел по работе с обращениями граждан и организаций (Департамент	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежеквартально

				планирования, анализа и контроля)		
3.5.3.	Контакты	Гиперссылка на раздел 7.2	Аппарат Правительства Республики Башкортостан	Отдел по работе с обращениями граждан и организаций (Департамент планирования, анализа и контроля)	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежегодно до 1 февраля
3.5.4.	Написать обращение	Гиперссылка на сайт «Электронная приемная органов власти РБ»	Аппарат Правительства Республики Башкортостан	Отдел по работе с обращениями граждан и организаций, Департамент промышленности, предпринимательства, природопользования, туризма и информационных технологий (Департамент планирования, анализа и контроля)	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежегодно до 1 февраля
3.5.5.	Запись на личный прием	Форма записи на личный прием и порядок организации приема	Аппарат Правительства Республики Башкортостан	Отдел по работе с обращениями граждан и организаций (Департамент планирования, анализа и контроля)	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежегодно до 1 февраля
3.6.	Отчеты	Отчеты об исполнении бюджета, оплате труда и численности работников Аппарата Правительства РБ	Аппарат Правительства Республики Башкортостан	Отдел финансового обеспечения (Департамент планирования, анализа и контроля)	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежегодно до 1 февраля
3.7.	Кодекс этики и	Указ Президента Республики	Аппарат	Отдел кадрового	Не позднее 5	ежегодно до 1

	служебного поведения	Башкортостан «О Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Башкортостан»	Правительства РБ	обеспечения (Департамент планирования, анализа и контроля)	дней со дня поступления данных	февраля
3.8.	Нормативные документы	Нормативные документы Аппарата Правительства РБ	Аппарат Правительства Республики Башкортостан	Отдел кадрового обеспечения (Департамент планирования, анализа и контроля)	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежегодно до 1 февраля
4.	Заседания и совещания					
4.1.		Список ссылок на страницы заседаний Правительства (Президиума Правительства), совещаний отсортированных в хронологическом порядке. Содержание персональной страницы: анонс заседания, совещания (дата проведения, повестка, пресс-релиз), наименование вопроса в формате гиперссылки (по каждому вопросу: тезисы (тексты) выступлений (вступительного слова), в т.ч. руководителя высшего исполнительного органа, его заместителей, мультимедийные и справочно-аналитические материалы), стенограмма (выборочно) и протокол заседания, пресс-релиз об итогах заседания (совещания)	Аппарат Правительства Республики Башкортостан	Департамент планирования, анализа и контроля, структурные подразделения Аппарата Правительства (по компетенции) (Департамент планирования, анализа и контроля)	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежегодно до 1 февраля
5.	Документы					
5.1.	Решения	Список нормативно-правовых документов Правительства	Аппарат Правительства Республики	Отдел правовой и антикоррупционной экспертизы,	Не позднее 5 дней со дня поступления	ежегодно до 1 февраля

			Башкортостан	Отдел по обеспечению законодательной деятельности (Департамент планирования, анализа и контроля)	данных	
5.2.	Сведения о решениях Правительства, признанные судом недействительными	<p>Список нормативно-правовых документов Правительства, признанных недействительными в судебном порядке.</p> <p>Персональная страница акта содержит: наименование нормативно-правового документа, дату решения об утрате силы документа, наименование судебной инстанции, принявшей решение, ссылку на решение суда.</p> <p>Результаты ежеквартального рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными НПА</p>	Аппарат Правительства Республики Башкортостан	Отдел судебного представительства (Департамент планирования, анализа и контроля)	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежегодно до 1 февраля
5.3.	Законопроекты	Список ссылок на проекты законов Республики Башкортостан, внесенных Правительством в Государственное Собрание – Курултай Республики Башкортостан. Персональная страница законопроекта содержит: наименование законопроекта, его текст,	Аппарат Правительства Республики Башкортостан	Отдел по обеспечению законодательной деятельности (Департамент планирования, анализа и контроля)	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежегодно до 1 февраля

		обоснование необходимости принятия Закона, дату внесения в законодательный орган				
5.4.	Порядок обжалования	Общая информация и список ссылок на документы, регламентирующие порядок обжалования решений Правительства. Персональная страница документа содержит: наименование документа, его реквизиты, текст (выдержку)	Аппарат Правительства Республики Башкортостан	Отдел судебного представительства (Департамент планирования, анализа и контроля)	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежегодно до 1 февраля
5.5.	Проекты нормативных правовых актов Правительства	Список ссылок на проекты НПА Правительства. Порядок, сроки и формы общественного обсуждения проектов НПА. персональная страница НПА содержит: наименование и реквизиты НПА, его краткое содержание, текст НПА, анализ и оценку потенциальных рисков, затрат и выгод альтернативных предложений и замечаний по проекту НПА, уведомление о подготовке проекта НПА, сроках общественного обсуждения, результаты общественного обсуждения проектов НПА и итоги их рассмотрения, результаты оценки регулирующего воздействия, включая оценку финансово-экономических, экологических, потребительских и иных последствий принятия проекта НПА	Аппарат Правительства Республики Башкортостан	Отдел правовой и антикоррупционной экспертизы, (Департамент планирования, анализа и контроля)	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежегодно до 1 февраля

5.6.	Регламенты	Порядок подготовки и проведения заседаний Правительства (президиума Правительства)	Аппарат Правительства Республики Башкортостан	Департамент планирования, анализа и контроля (Департамент планирования, анализа и контроля)	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежегодно до 1 февраля
5.7.	Стандарты государственных услуг	Список ссылок на постановлений Правительства Республики Башкортостан о стандартах государственных услуг	Аппарат Правительства Республики Башкортостан	Отдел правовой и антикоррупционной экспертизы, (Департамент планирования, анализа и контроля)	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежегодно до 1 февраля
6.	Для СМИ					
6.1.	Новости	Новости Правительства	Администрация Главы Республики Башкортостан	Отдел по освещению деятельности органов государственной власти (Департамент планирования, анализа и контроля)	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежегодно до 1 февраля
6.2.	Аккредитация	Информация об аккредитованных СМИ, заявка на аккредитацию	Администрация Главы Республики Башкортостан	Отдел по освещению деятельности органов государственной власти (Департамент планирования, анализа и контроля)	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежегодно до 1 февраля
6.3.	Перечень учрежденных СМИ	Наименование СМИ, учрежденных Правительством	Администрация Главы Республики Башкортостан	Департамент молодежной политики, спорта и взаимодействия с административными органами (Департамент планирования, анализа и контроля)	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежегодно до 1 февраля
6.4.	Визиты и рабочие	Информация об официальных	Администрация	Отдел по освещению	Не позднее 5	ежегодно до 1

	поездки	визитах и рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Правительства	Главы Республики Башкортостан	деятельности органов государственной власти (Департамент планирования, анализа и контроля)	дней со дня поступления данных	февраля
6.5.	Контакты	Контактная информация для аккредитации представителей СМИ. Номер телефона, адрес электронной почты пресс-службы.	Администрация Главы Республики Башкортостан	Отдел по освещению деятельности органов государственной власти (Департамент планирования, анализа и контроля)	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежегодно до 1 февраля
6.6.	Фотогалерея	Фотоматериалы Правительства	Администрация Главы Республики Башкортостан	Отдел по освещению деятельности органов государственной власти (Департамент планирования, анализа и контроля)	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежегодно до 1 февраля
6.7.	Видеогалерея	Видеоматериалы Правительства. Аудио и видеозаписи официальных мероприятий с участием руководителей органов власти	Администрация Главы Республики Башкортостан	Отдел по освещению деятельности органов государственной власти (Департамент планирования, анализа и контроля)	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежегодно до 1 февраля
6.8.	Прямая трансляция	Организация онлайн-трансляций	Администрация Главы Республики Башкортостан	Отдел по освещению деятельности органов государственной власти (Департамент планирования, анализа и контроля)	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежегодно до 1 февраля
6.9.	Об официальном сайте	Перечень документов НПА, памяток, рейтинг сертификатов, об открытости сайта	Администрация Главы Республики Башкортостан	Отдел по освещению деятельности органов государственной власти (Департамент планирования, анализа и контроля)	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежегодно до 1 февраля
6.10.	Выступления,	Выступления, доклады	Администрация	Отдел по освещению	Не позднее 5	ежегодно до 1



	доклады		Главы Республики Башкортостан	деятельности органов государственной власти (Департамент планирования, анализа и контроля)	дней со дня поступления данных	февраля
6.11.	Информация	Размещение необходимых сведений согласно требованиям законодательства	Администрация Главы Республики Башкортостан	Структурные подразделения Аппарата Правительства (по компетенции) (Департамент планирования, анализа и контроля)	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежегодно до 1 февраля
7.	Обращения граждан и организаций					
7.1.	Об обращениях граждан и организаций	Общая информация об обращениях граждан и организаций, описание порядка их рассмотрения, порядке и времени приема (в т.ч. выездного и личного) граждан и представителей организаций, графики выездного приема граждан, перечень и ссылки на (тексты) НПА, регламентирующие работу с обращениями граждан и организаций, отчеты (обзоры) о рассмотрении обращений.	Аппарат Правительства Республики Башкортостан	Отдел по работе с обращениями граждан и организаций (Департамент планирования, анализа и контроля)	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежеквартально
7.2.	График приема граждан в приемной Правительства Республики Башкортостан	График личного приема Премьер-министра и его заместителей	Аппарат Правительства Республики Башкортостан	Отдел по работе с обращениями граждан и организаций (Департамент планирования, анализа и контроля)	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежеквартально
7.3.	Контакты	Контактная информация,	Аппарат	Отдел по работе с	Не позднее 5	ежегодно до 1

		структура и Ф.И.О. руководителя и работников подразделения по работе с обращениями граждан и организаций, номер справочного телефона о получении информации о приеме и рассмотрении обращений. Форма записи на личный прием	Правительства Республики Башкортостан	обращениями граждан и организаций (Департамент планирования, анализа и контроля)	дней со дня поступления данных	февраля
7.4.	Написать обращение	Гиперссылка на сайт «Электронная приемная органов власти РБ». Автоматическое уведомление о получении и номере регистрации запроса, направленного в электронном виде. Онлайн-анкетирование заявителей для оценки качества ответа на обращение. Онлайн-сервис отслеживания прохождения запроса	Аппарат Правительства Республики Башкортостан	Отдел по работе с обращениями граждан и организаций, Департамент промышленности, предпринимательства, природопользования, туризма и информационных технологий (Департамент планирования, анализа и контроля)	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежегодно до 1 февраля
8.	Противодействие коррупции					
8.1.	Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции	Список гиперссылок на федеральные законы, Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, международные правовые акты. список гиперссылок на судебные акты. Список ведомственных правовых актов (с текстами) – план органа власти по противодействию коррупции, перечень должностей государственных гражданских служащих, при назначении на	Аппарат Правительства Республики Башкортостан	Отдел кадрового обеспечения, Отдел правовой и антикоррупционной экспертизы (Департамент планирования, анализа и контроля)	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежегодно до 1 февраля

		<p>которые граждане и при замещении которых обязаны подавать сведения о доходах и т.п., кодекс этики и служебного поведения.</p> <p>Порядок работы и результаты в области независимой антикоррупционной экспертизы проектов НПА</p>				
8.2.	Антикоррупционная экспертиза	<p>Список ссылок на проекты НПА, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза.</p> <p>Персональная страница проекта НПА содержит: наименование и реквизиты НПА, заключение эксперта, результаты рассмотрения заключения эксперта, предложения о способах устранения выявленных в проекте НПА положений, содержащих коррупциогенный факторы</p> <p>полугодовые отчеты о результатах деятельности органа власти по проведению антикоррупционной экспертизы НПА и их проектов.</p> <p>Оперативная и аналитическая информация о результатах антикоррупционной экспертизы НПА с изложением позиции по выявленным коррупциогенным факторам.</p> <p>Полугодовые отчеты о результатах деятельности независимых экспертов по проведению антикоррупционной</p>				

		экспертизы НПА и их проектов. Экспертные заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы в соответствии с формой заключения, утвержденной приказом Минюстом России от 21.10.2011 № 363				
8.3.	Методические материалы	Методические рекомендации, письма с разъяснениями законодательства, выписки из протоколов межведомственных совещаний, содержащие рекомендации по интерпретации законодательства				
8.4.	Формы документов	Формы и бланки документов, заполняемые государственными служащими и гражданами				
8.5.	Сведения о доходах	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственную должность				
8.6.	Комиссия	Полное наименование и состав комиссии, положение о комиссии, порядок ее работы, анонсы заседаний, протоколы заседаний, сведения о принятых на государственную гражданскую службу				
8.7.	План противодействия коррупции в Аппарате Правительства Республики	План противодействия коррупции в Аппарате Правительства Республики Башкортостан на текущий год				

	Башкортостан					
8.8.	Обратная связь для сообщений о фактах коррупции	Выделенный телефонный номер, адрес электронной почты				
9.	Официальный интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан	Гиперссылка на официальный интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан	Аппарат Правительства Республики Башкортостан	Департамент планирования, анализа и контроля	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежегодно до 1 февраля
10.	Открытые данные	Список наборов открытых данных (состав и структура информации определяется в соответствии с методическими рекомендациями по публикации открытых данных, утвержденными протоколом заседания Правительственной комиссии по координации деятельности Открытого правительства от 29.05.2014 № 4), ведомственный план мероприятий по реализации принципов открытости. Гиперссылка на сайт «Открытая республика». Регламент подготовки и размещения на официальном сайте в сети Интернет информации о деятельности органа власти. Часто задаваемые вопросы и ответы на них	Аппарат Правительства Республики Башкортостан	Департамент промышленности, предпринимательства, природопользования, туризма и информационных технологий (Департамент планирования, анализа и контроля)	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежегодно до 1 февраля
11.	Онлайн трансляция	Видеотрансляции и on-line конференции с представителями	Администрация Главы Республики	Отдел по освещению деятельности органов	По мере необходимости	ежегодно до 1 февраля

		органа власти	Башкортостан	государственной власти (Департамент планирования, анализа и контроля)		
12.	Проектный офис	Информация о проектном управлении в Республике Башкортостан, основные НПА, руководители проектов, методические рекомендации	Аппарат Правительства Республики Башкортостан	Департамент планирования, анализа и контроля	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежегодно до 1 февраля
13.	Официальный интернет портал правовой информации Республики Башкортостан	Переход на официальный Интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан ( <a href="http://www.npa.bashkortostan.ru">www.npa.bashkortostan.ru</a> )	Аппарат Правительства Республики Башкортостан	Департамент планирования, анализа и контроля	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежегодно до 1 февраля
14.	Информация для застройщика	Методические рекомендации, письма с разъяснениями законодательства, выписки из протоколов межведомственных совещаний, содержащие рекомендации по интерпретации законодательства	Аппарат Правительства Республики Башкортостан	Департамент инфраструктурного развития (Департамент планирования, анализа и контроля)	Не позднее 5 дней со дня поступления данных	ежегодно до 1 февраля

Приложение № 2  
к Регламенту информационного  
наполнения официального сайта  
Правительства Республики  
Башкортостан

Порядок формирования английской версии сайта

1. Английская версия сайта формируется согласно перечню основных разделов, указанных в п. 4 настоящего порядка. Документы и материалы, предназначенные для размещения в английской версии сайта, определяются самостоятельно отделом.

2. Организация перевода документов и материалов для английской версии сайта обеспечивается отделом организационной работы во взаимодействии с общим отделом Аппарата Правительства Республики Башкортостан.

3. Сроки подготовки и размещения информации в английской версии сайта определяются с учётом получения информационных материалов, переведённых на английский язык.

4. Перечень основных разделов английской версии сайта:

1.	Правительство Республики Башкортостан
1.1.	Структура Правительства Республики Башкортостан
1.2.	Республиканские органы исполнительной власти
2.	Аппарат Правительства Республики Башкортостан
2.1.	Об Аппарате Правительства Республики Башкортостан
2.2.	Структура Аппарата Правительства Республики Башкортостан

Приложение № 3  
к Регламенту информационного  
наполнения официального сайта  
Правительства Республики  
Башкортостан

Порядок формирования башкирской версии сайта

1. Башкирская версия сайта формируется согласно перечню основных разделов, указанных в п. 4 настоящего порядка. Документы и материалы, предназначенные для размещения в башкирской версии сайта, определяются самостоятельно отделом.

2. Организацию перевода документов и материалов для башкирской версии сайта обеспечивает общий отдел Аппарата Правительства Республики Башкортостан.

3. Размещение документов и материалов в версии сайта на башкирском языке производится одновременно с размещением материалов в версии сайта на русском языке.

4. Перечень основных разделов башкирской версии сайта:

1.	Правительство
1.1.	Состав
1.2.	Республиканские органы исполнительной власти
1.3.	Планы работы
1.4.	Отчеты о деятельности
1.5.	Координационные и совещательные органы
1.6.	Государственные и иные программы
2.	Об Аппарате Правительстве
2.1.	Структура
2.2.	Государственная служба
2.3.	Государственные закупки
2.4.	Обращения граждан и организаций
3.	Заседания и совещания
4.	Документы



4.1.	Решения
4.2.	Законопроекты
4.3.	Сведения о решениях правительства, признанные судом недействительными
4.4.	Порядок обжалования

Приложение № 4  
к Регламенту информационного  
наполнения официального сайта  
Правительства Республики  
Башкортостан

Порядок формирования информационных материалов  
для специализированного раздела сайта для слабовидящих пользователей

1. Ресурс сайта для слабовидящих пользователей формируется посредством полной конвертации документов и материалов, предназначенных для размещения на сайте, в соответствии с требованиями международного стандарта WCAG 2.0, государственного стандарта РФ «Интернет-ресурсы: требования доступности для инвалидов по зрению» (ГОСТ 52872-2007).

2. Технологическое обеспечение конвертации документов и материалов для размещения в ресурсе сайта для слабовидящих пользователей осуществляет отдел.

3. Размещение документов и материалов в ресурсе сайта для слабовидящих пользователей производится одновременно с размещением материалов на сайте.

4. В случае технической невозможности конвертации в соответствии с требованиями раздела 5 ГОСТ 52872-2007 сотрудник отдела уведомляет ответственного исполнителя, направившего материалы на публикацию, о необходимости дополнительной подготовки для конвертации документов и материалов. Дополнительную подготовку осуществляют специалисты отдела совместно с ответственным исполнителем.

Приложение № 5  
к Регламенту информационного  
наполнения официального сайта  
Правительства Республики  
Башкортостан

**ЗАЯВКА**  
на размещение, изменение и удаление информации на сайте

\_\_\_\_\_ (название отдела)

\_\_\_\_\_ (характер информации – оперативная, регулярная, нестандартная, статистическая)

№ п/п	Наименование (документ, информация, мероприятие)	Действие (добавить, удалить, заменить и т.д.)	Название раздела, подраздела

Уполномоченный сотрудник \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ (вн. телефон)

Приложение: электронные копии документов в \_\_\_\_\_ файлах

Отсутствие конфиденциальной информации и сведений, содержащих государственную тайну, подтверждаю:

Заведующий отделом  
Директор департамента

Согласовано:

Директор департамента планирования, анализа и контроля  
Аппарата Правительства РБ

Фролов А.В.

Заведующий отделом организационных работ департамента  
планирования, анализа и контроля Аппарата Правительства  
РБ

Шаяхметов В.Г.

Заведующий отделом правовой и антикоррупционной  
экспертизы Аппарата Правительства РБ (при  
необходимости)

Зиннатуллина Р.Т.

Заведующий отделом кадрового обеспечения Аппарата  
Правительства РБ (при необходимости)

Гилязетдинов Р.А.