

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 6 сентября 2017 г. N 419

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ
ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОБ АРХИВНОМ ДЕЛЕ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства РБ от 17.11.2018 N 553,
от 30.07.2019 N 463, от 12.12.2019 N 742, от 30.11.2020 N 727)

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30 декабря 2016 года N 567 "О видах регионального государственного контроля (надзора)" Правительство Республики Башкортостан постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном контроле за соблюдением законодательства Российской Федерации об архивном деле.
(в ред. Постановления Правительства РБ от 30.11.2020 N 727)

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан - Руководителя Аппарата Правительства Республики Башкортостан Тажитдинова И.А.
(п. 2 в ред. Постановления Правительства РБ от 30.11.2020 N 727)

Премьер-министр
Правительства
Республики Башкортостан
Р.Х.МАРДАНОВ

Утверждено
Постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от 6 сентября 2017 г. N 419

ПОЛОЖЕНИЕ
**О ГОСУДАРСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ АРХИВНОМ ДЕЛЕ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства РБ от 17.11.2018 N 553,
от 30.07.2019 N 463, от 12.12.2019 N 742, от 30.11.2020 N 727)

1. Положение о государственном контроле за соблюдением законодательства Российской Федерации об архивном деле (далее - государственный контроль) разработано в соответствии с

Федеральным законом "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 184-ФЗ), Федеральным законом "Об архивном деле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 125-ФЗ), Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 131-ФЗ), Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон N 294-ФЗ), Законом Республики Башкортостан "Об архивном деле в Республике Башкортостан" (далее - Закон Республики Башкортостан N 278-з).
(п. 1 в ред. Постановления Правительства РБ от 30.11.2020 N 727)

2. Предметом государственного контроля является соблюдение требований, установленных законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Башкортостан и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, к организации хранения, комплектования, учета и использования документов, отнесенных к Архивному фонду Республики Башкортостан, являющихся составной частью Архивного фонда Российской Федерации, и других архивных документов (далее - обязательные требования) государственным архивом Республики Башкортостан и муниципальными архивами, органами государственной власти Республики Башкортостан, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Башкортостан, организациями любой формы собственности (далее - юридические лица), а также индивидуальными предпринимателями, являющимися источниками комплектования государственного архива Республики Башкортостан и муниципальных архивов.
(п. 2 в ред. Постановления Правительства РБ от 30.11.2020 N 727)

3. Государственный контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения государственным архивом Республики Башкортостан и муниципальными архивами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися источниками комплектования государственного архива Республики Башкортостан и муниципальных архивов, обязательных требований в сфере архивного дела, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

При организации государственного контроля применяется риск-ориентированный подход.
(п. 3 в ред. Постановления Правительства РБ от 30.11.2020 N 727)

4. Органом исполнительной власти Республики Башкортостан, осуществляющим государственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации об архивном деле, является Управление по делам архивов Республики Башкортостан.
(п. 4 в ред. Постановления Правительства РБ от 30.11.2020 N 727)

5. Содержание, сроки и последовательность выполнения административных процедур при осуществлении государственного контроля, порядок информирования об осуществлении государственного контроля, порядок и формы контроля за осуществлением государственного контроля, а также досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц Управления по делам архивов Республики Башкортостан при осуществлении государственного контроля устанавливаются административным регламентом осуществления государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации об архивном деле, принятым Управлением по делам архивов Республики Башкортостан.
(п. 5 в ред. Постановления Правительства РБ от 30.11.2020 N 727)

6. Государственный контроль осуществляется следующими уполномоченными должностными лицами Управления по делам архивов Республики Башкортостан:

а) начальником Управления по делам архивов Республики Башкортостан, его заместителем;

б) государственными гражданскими служащими Республики Башкортостан, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Управлении по делам архивов Республики Башкортостан, должностными регламентами которых предусмотрены полномочия по осуществлению государственного контроля.
(п. 6 в ред. Постановления Правительства РБ от 30.11.2020 N 727)

7. Государственный контроль осуществляется уполномоченными должностными лицами Управления по делам архивов Республики Башкортостан в форме проведения плановых и внеплановых выездных проверок, а также мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, в соответствии со статьей 29.2 Федерального закона N 184-ФЗ, статьей 77 Федерального закона N 131-ФЗ, статьей 8.2 Федерального закона N 294-ФЗ.

7.1. В целях профилактики нарушений обязательных требований в сфере архивного дела Управление по делам архивов Республики Башкортостан обеспечивает размещение на официальном сайте <https://archive.bashkortostan.ru> в сети Интернет обязательных требований, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по государственному контролю, и реквизитов нормативных правовых актов, их содержащих.
(п. 7.1 в ред. Постановления Правительства РБ от 30.11.2020 N 727)

7.2. Уполномоченные должностные лица Управления по делам архивов Республики Башкортостан осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по их соблюдению, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.

В случае изменения обязательных требований уполномоченные должностные лица Управления по делам архивов Республики Башкортостан подготавливают и распространяют, включая размещение на официальном сайте, комментарии о содержании принятых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, о внесенных изменениях в нормативные правовые акты, сроках и порядке вступления их в силу, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.
(в ред. Постановления Правительства РБ от 30.11.2020 N 727)

7.3. Уполномоченные должностные лица Управления по делам архивов Республики Башкортостан обеспечивают не реже одного раза в год обобщение практики осуществления государственного контроля в сфере архивного дела и размещение на официальном сайте в сети Интернет соответствующей информации, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований и рекомендациями в целях недопущения таких нарушений.
(в ред. Постановления Правительства РБ от 30.11.2020 N 727)

7.4. В целях профилактики нарушений обязательных требований Управление по делам архивов Республики Башкортостан выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в соответствии со статьей 8.2 Федерального закона N 294-ФЗ, и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) органа государственной власти, органа местного самоуправления, а также юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи органом государственной власти, органом местного самоуправления, а также юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года N 166 "Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения".

Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может носить плановый характер.

(п. 7.4 введен Постановлением Правительства РБ от 30.07.2019 N 463)

8. Проверки проводятся на основании приказа Управления по делам архивов Республики Башкортостан.

8.1. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых приказами Управления по делам архивов Республики Башкортостан ежегодных планов, согласованных с органом прокуратуры в порядке и сроки, которые установлены Федеральным законом N 294-ФЗ.

8.2. Утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством размещения в сети Интернет на официальном сайте Управления по делам архивов Республики Башкортостан <https://archive.bashkortostan.ru>.

(п. 8.2 в ред. Постановления Правительства РБ от 30.11.2020 N 727)

8.3. Исключен. - Постановление Правительства РБ от 30.11.2020 N 727.

8.3. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа Управления по делам архивов Республики Башкортостан о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, или иным доступным способом.

8.4. При проведении плановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей используются проверочные листы (списки контрольных вопросов).

Проверочные листы (списки контрольных вопросов) разрабатываются и утверждаются Управлением по делам архивов Республики Башкортостан и включают в себя перечни вопросов, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки.

Проверочные листы содержат вопросы, затрагивающие все предъявляемые к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю обязательные требования в сфере соблюдения законодательства Российской Федерации об архивном деле.

(п. 8.4 в ред. Постановления Правительства РБ от 30.11.2020 N 727)

8.6. Исключен. - Постановление Правительства РБ от 30.11.2020 N 727.

8.5. Плановые проверки деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в зависимости от присвоенной ей категории риска проводятся со следующей периодичностью:

категория значительного риска - один раз в три года;

категория среднего риска - не чаще одного раза в четыре года и не реже одного раза в пять лет;

категория умеренного риска - не чаще одного раза в шесть лет и не реже одного раза в восемь лет;

категория низкого риска - проверки не проводятся.

(пункт введен Постановлением Правительства РБ от 12.12.2019 N 742)

8.6. Отнесение деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска и изменение категории риска осуществляются на основании приказа Управления по делам архивов Республики Башкортостан в соответствии с критериями согласно приложению к настоящему Положению и в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2016 года N 806 "О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" (с последующими изменениями).

При отсутствии решения об отнесении к определенной категории риска деятельность юридического лица или индивидуального предпринимателя считается отнесенной к категории низкого риска.

(п. 8.6 в ред. Постановления Правительства РБ от 30.11.2020 N 727)

8.7. Управление по делам архивов Республики Башкортостан ведет перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых отнесена к определенной категории риска (далее - перечень).

Перечень содержит следующую информацию:

полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер;

индивидуальный номер налогоплательщика;

место осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя;

категория риска и дата принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к определенной категории риска.

(пункт введен Постановлением Правительства РБ от 12.12.2019 N 742)

8.8. Информация об отнесении деятельности юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей к определенной категории риска размещается и поддерживается в актуальном состоянии на официальном сайте Управления по делам архивов Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://archive.bashkortostan.ru>.

(п. 8.8 в ред. Постановления Правительства РБ от 30.11.2020 N 727)

8.9. Управление по делам архивов Республики Башкортостан по запросу юридического лица или индивидуального предпринимателя в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты поступления такого запроса, направляет ему информацию о присвоении его деятельности категории риска, а также сведения, использованные при этом.

(п. 8.9 в ред. Постановления Правительства РБ от 30.11.2020 N 727)

8.10. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе подать в Управление по делам архивов Республики Башкортостан заявление об изменении категории риска его деятельности в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2016 года N 806.

(пункт введен Постановлением Правительства РБ от 12.12.2019 N 742)

9. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится по основаниям, указанным Федеральным законом N 294-ФЗ, в том числе по истечении срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

9.1. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Управлением по делам архивов Республики Башкортостан не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Управление по делам архивов Республики Башкортостан.

9.2. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред документам Архивного фонда Российской Федерации, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительного уведомления юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

10. Уполномоченные должностные лица Управления по делам архивов Республики Башкортостан при осуществлении государственного контроля обладают правами и исполняют обязанности, установленные Федеральным законом N 294-ФЗ.

11. Уполномоченные должностные лица Управления по делам архивов Республики Башкортостан при осуществлении государственного контроля имеют право:

запрашивать необходимые для рассмотрения в ходе проверки документы и при необходимости истребовать заверенные руководителем копии документов, относящихся к предмету проверки;

получать беспрепятственный доступ к местам хранения архивных документов при предъявлении служебного удостоверения и копии приказа Управления по делам архивов Республики Башкортостан о проведении проверки;

осуществлять осмотр архивных документов и мест их хранения, проводить проверку наличия архивных документов.

При проведении проверки должностные лица не вправе требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления:

документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

документов и (или) информации до даты начала проведения проверки.

12. Уполномоченные должностные лица Управления по делам архивов Республики Башкортостан при осуществлении государственного контроля обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Башкортостан по обеспечению прав и законных интересов юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится проверка;

соблюдать ограничения при проведении проверок, установленные статьей 15 Федерального закона N 294-ФЗ;

проводить проверку на основании приказа Управления по делам архивов Республики Башкортостан;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Управления по делам архивов Республики Башкортостан и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки, с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверок;

не требовать от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей документов и сведений, представление которых не предусмотрено законодательством;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, безопасности государства, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка.

13. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан об архивном деле уполномоченные должностные лица Управления по делам архивов Республики Башкортостан в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

выдать юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда документам Архивного фонда Российской Федерации;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда документам Архивного фонда Российской Федерации;

принять меры по привлечению лиц, допустивших нарушения, к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

14. Руководитель или иное должностное лицо юридического лица, индивидуальный предприниматель или его уполномоченный представитель при осуществлении мероприятий по государственному контролю имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от Управления по делам архивов Республики Башкортостан относящуюся к предмету проверки информацию, предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

знакомиться с результатами проверки, расписываться в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии (несогласии) с ними;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Управления по делам архивов Республики Башкортостан, повлекшие за собой нарушения прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

требовать возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями (бездействием)

должностных лиц, проводивших проверку;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Башкортостан к участию в проверке;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Управлением по делам архивов Республики Башкортостан в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Управление по делам архивов Республики Башкортостан по собственной инициативе.

15. Руководитель или иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель или его уполномоченный представитель при проведении проверки обязаны:

обеспечить присутствие при проведении проверки руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований в сфере хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;

не препятствовать проведению проверки;

предоставить должностным лицам, проводящим проверку, возможность знакомиться с запрашиваемыми ими документами, относящимися к предмету проверки;

предоставлять заверенные подписью руководителя запрашиваемые копии документов, относящиеся к предмету проверки;

обеспечить должностным лицам, проводящим проверку, беспрепятственный доступ к местам хранения архивных документов;

исполнять в установленные сроки предписание об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан об архивном деле, представлять в Управление по делам архивов Республики Башкортостан письменную информацию об исполнении выданного предписания, а также копии документов, подтверждающих исполнение предписания.

16. Информация о проведении проверок, их результатах и принятых мерах размещается в едином реестре проверок в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года N 415, а также в сети Интернет на официальном сайте Управления по делам архивов Республики Башкортостан <https://archive.bashkortostan.ru>.

(п. 16 в ред. Постановления Правительства РБ от 30.11.2020 N 727)

**КРИТЕРИИ
ОТНЕСЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ РИСКА**

Список изменяющих документов
(введены Постановлением Правительства РБ от 12.12.2019 N 742;
в ред. Постановления Правительства РБ от 30.11.2020 N 727)

При отнесении деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска при осуществлении государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации об архивном деле на территории Республики Башкортостан учитываются тяжесть потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в сфере архивного дела (далее - обязательные требования), а также вероятность их несоблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

Отнесение деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к определенной категории риска при осуществлении государственного контроля за соблюдением обязательных требований определяется в зависимости от значения показателя (\sum), являющегося среднеарифметической балльной наполняемостью критериев согласно ниже расположенной таблице и определяемого по следующей формуле:

$$\sum = \frac{K_1 + K_2 + K_3 + \dots + K_n}{n + 1}, \text{ где:}$$

K_n - баллы, присвоенные соответствующему критерию риска согласно таблице;

n - количество используемых критериев.

В зависимости от значения показателя определяется соответствующая категория риска:

от 3,50 до 4,60 - категория значительного риска;

от 2,50 до 3,49 - категория среднего риска;

от 2,10 до 2,49 - категория умеренного риска;

от 0 до 2,00 - категория низкого риска.

№ п/п	Критерий риска	Балльная наполняемость критерия
1	2	3
1. Объем архивных документов, находящихся на хранении, единицы		
1.1	100000 и более	6

1.2	От 50000 до 99999	5
1.3	От 10000 до 49999	4
1.4	От 5000 до 9999	3
1.5	От 100 до 4999	2
1.6	100 и менее	1
1.7	Наличие особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации	6
2. Загруженность архивохранилища, проценты		
2.1	90 и более	5
2.2	От 70 до 89	4
2.3	От 50 до 69	3
2.4	49 и менее	0
3. Отсутствие оборудованного архивохранилища у юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего хранение архивных документов		
3.1	Отсутствие оборудованного архивохранилища у юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего хранение архивных документов постоянно	6
3.2	Отсутствие оборудованного архивохранилища у юридического лица - органа государственной власти Республики Башкортостан, органа местного самоуправления Республики Башкортостан, осуществляющего хранение архивных документов временно до передачи на постоянное хранение в государственный архив, муниципальные архивы Республики Башкортостан	5
3.3	Отсутствие оборудованного архивохранилища у юридического лица, не являющегося органом государственной власти Республики Башкортостан, органом местного самоуправления Республики Башкортостан и осуществляющего хранение архивных документов временно до передачи на постоянное хранение в государственный архив, муниципальные архивы Республики Башкортостан	4
4. Объем архивных документов, хранящихся сверх установленного срока, единицы		
4.1	500 и более	6
4.2	От 250 до 499	5
4.3	От 150 до 249	4
4.4	От 50 до 149	3
4.5	49 и менее	2
5	Отсутствие номенклатуры дел, согласованной с Экспертно-	4

	проверочной комиссией Управления по делам архивов Республики Башкортостан	
6. Степень упорядочения архивных документов (внесение в описи дел постоянного хранения и описи дел по личному составу), проценты		
6.1	49 и менее	5
6.2	От 50 до 69	4
6.3	От 70 до 79	3
6.4	От 80 до 89	2
6.5	От 90 до 99	1
7	Наличие нарушений в сфере архивного дела, выявленных в результате плановых и внеплановых проверок	3
