

Приказ
Аппарата Правительства Республики Башкортостан
от 29 декабря 2017 года №72

О распределении обязанностей
между заместителями Руководителя Аппарата
Правительства Республики Башкортостан

1. Утвердить:
распределение обязанностей между заместителями Руководителя Аппарата Правительства Республики Башкортостан (прилагается);
следующий порядок взаимозамещения заместителей Руководителя Аппарата Правительства Республики Башкортостан:
Лихачев А.В. – Гагин А.В.;
Гагин А.В. – Фролов А.В.;
Фролов А.В. – Гагин А.В.
Шабалин И.В. – Лихачев А.В.;
Садыков Ф.Ф. – Лихачев А.В.
2. Установить, что заместители Руководителя Аппарата Правительства Республики Башкортостан взаимодействуют со структурными подразделениями Аппарата Правительства Республики Башкортостан, государственными органами в Республике Башкортостан, органами местного самоуправления Республики Башкортостан по вопросам, отнесенным к их ведению в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Руководителя Аппарата Правительства Республики Башкортостан, утвержденным настоящим приказом.
3. Признать утратившим силу приказ Аппарата Правительства Республики Башкортостан от 7 ноября 2016 года № 54 «О распределении обязанностей между заместителями Руководителя Аппарата Правительства Республики Башкортостан».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан – Руководителя Аппарата Правительства Республики Башкортостан Тажитдинова И.А.

Заместитель Премьер-министра
Правительства
Республики Башкортостан –
Руководитель Аппарата
Правительства
Республики Башкортостан

И.А.Тажитдинов

Утверждено
приказом
Аппарата Правительства
Республики Башкортостан
от 29 декабря 2017 года
№ 72

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
обязанностей между заместителями Руководителя
Аппарата Правительства Республики Башкортостан

Заместитель Руководителя Аппарата
Правительства Республики Башкортостан
Гагин А.В.

Является руководителем контрактной службы Аппарата Правительства Республики Башкортостан (без образования структурного подразделения Аппарата Правительства Республики Башкортостан).

Организует работу в Аппарате Правительства Республики Башкортостан по вопросам:

внедрения и организации единой системы планирования деятельности Правительства Республики Башкортостан и республиканских органов исполнительной власти;

формирования ежегодных приоритетных направлений деятельности Правительства Республики Башкортостан;

обобщения и анализа информации, требующей организации межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Республики Башкортостан;

хозяйственного и материально-технического обеспечения Аппарата Правительства Республики Башкортостан во взаимодействии с Управлением делами Главы Республики Башкортостан в соответствии с Соглашением о взаимодействии между Администрацией Президента Республики Башкортостан, Аппаратом Правительства Республики Башкортостан, Управлением делами Президента Республики Башкортостан, государственным казенным учреждением Хозяйственное управление и государственным казенным учреждением Транспортное управление от 21 февраля 2012 года;

осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд Аппарата Правительства Республики Башкортостан;

организационно-технического сопровождения заседаний Правительства Республики Башкортостан (его Президиума), совещаний и иных мероприятий.

По поручению Руководителя Аппарата Правительства Республики Башкортостан организует работу в Аппарате Правительства Республики Башкортостан по вопросам:

осуществления контроля за соответствием деятельности республиканских органов исполнительной власти целевым показателям эффективности их деятельности;

внесения предложений по закреплению задач, функций и полномочий за республиканскими органами исполнительной власти;

внедрения и организации функционального контроля, аудита и анализа деятельности республиканских органов исполнительной власти;

ведения делопроизводства в Аппарате Правительства Республики Башкортостан и обеспечения единых подходов к ведению делопроизводства в органах исполнительной власти Республики Башкортостан;

рассмотрения обращений граждан и организаций, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления по своевременному и полному рассмотрению в Аппарате Правительства Республики Башкортостан обращений граждан и организаций, обеспечения контроля за своевременным поступлением информации, необходимой для рассмотрения обращений и информирования заявителей;

взаимодействия в установленном порядке с государственными органами по освещению деятельности Правительства Республики Башкортостан и Аппарата Правительства Республики Башкортостан в средствах массовой информации;

формирования и исполнения сметы доходов и расходов Аппарата Правительства Республики Башкортостан;

обеспечения оказания содействия хозяйствующим субъектам в реализации инвестиционных проектов.

По поручению Руководителя Аппарата Правительства Республики Башкортостан координирует деятельность отдела по работе с обращениями граждан.

Координирует деятельность департамента планирования, анализа и контроля Аппарата Правительства Республики Башкортостан.

Подписывает по согласованию с Руководителем Аппарата Правительства Республики Башкортостан документы по вопросам:

осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд Аппарата Правительства Республики Башкортостан, в том числе выбора способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утверждения планов и планов-графиков закупок, заключения государственных контрактов, приемки поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг;

формирования и исполнения сметы доходов и расходов Аппарата Правительства Республики Башкортостан;

организации рассмотрения обращений граждан и организаций.

Имеет право первой подписи в отношении бюджетных, бухгалтерских, налоговых, гражданско-правовых и административных документов (счетов, доверенностей в порядке передоверия, договоров, отчетов, справок, сведений, расчетов, распределения, информации, оценки, деклараций, докладов, реестров, пояснительных записок, изменений, балансов, актов, протоколов об административных правонарушениях и иных документов), документов о проведении и результатах внешних ревизий и проверок соблюдения требований бюджетного, налогового, пенсионного законодательства, законодательства о социальном страховании, о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд.

Заместитель Руководителя Аппарата
Правительства Республики Башкортостан
Лихачев А.В.

Является полномочным представителем Правительства Республики Башкортостан в Государственном Собрании – Курултае Республики Башкортостан.

Организует работу в Аппарате Правительства Республики Башкортостан по вопросам:

обеспечения законопроектной деятельности Правительства Республики Башкортостан и взаимодействия Правительства Республики Башкортостан с Государственным Собранием – Курултаем Республики Башкортостан в процессе законотворческой деятельности;

представления в Государственном Собрании – Курултае Республики Башкортостан проектов нормативных правовых актов, внесенных Правительством Республики Башкортостан;

проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов Правительства Республики Башкортостан, договоров, соглашений и иных документов (проектов документов), поступающих в Аппарат Правительства Республики Башкортостан;

защиты интересов Аппарата Правительства Республики Башкортостан, Правительства Республики Башкортостан в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, третейских судах;

управления правовым риском;

взаимодействия с прокуратурой Республики Башкортостан, Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Башкортостан и иными государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам, связанным с правотворческой деятельностью Правительства Республики Башкортостан;

предоставления консультаций и разъяснений сотрудникам Аппарата Правительства Республики Башкортостан, руководителям органов исполнительной власти Республики Башкортостан по правовым вопросам их деятельности;

правового обеспечения прохождения государственной гражданской службы и кадровой работы в Аппарате Правительства Республики Башкортостан;

иным вопросам правового обеспечения деятельности Аппарата Правительства Республики Башкортостан и Правительства Республики Башкортостан.

По поручению Руководителя Аппарата Правительства Республики Башкортостан организует работу в Аппарате Правительства Республики Башкортостан по вопросам обеспечения оказания содействия хозяйствующим субъектам в реализации инвестиционных проектов.

Координирует деятельность следующих структурных подразделений Аппарата Правительства Республики Башкортостан:

отдела по обеспечению законодательной деятельности;

отдела правовой и антикоррупционной экспертизы;

отдела судебного представительства.

Подписывает по согласованию с Руководителем Аппарата Правительства Республики Башкортостан документы по вопросам:

относящимся к ведению полномочного представителя Правительства Республики Башкортостан в Государственном Собрании – Курултае Республики Башкортостан;

защиты интересов Аппарата Правительства Республики Башкортостан, Правительства Республики Башкортостан в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, мировых и третейских судах;

воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе и работающих в Аппарате Правительства Республики Башкортостан.

Возглавляет комиссию по установлению стажа государственной гражданской службы Республики Башкортостан государственным гражданским служащим Аппарата Правительства Республики Башкортостан.

Имеет право первой подписи в порядке взаимозамещения заместителя Руководителя Аппарата Правительства Республики Башкортостан А.В. Гагина в отношении бюджетных, бухгалтерских, налоговых, гражданско-правовых и административных документов (счетов, доверенностей в порядке передоверия, договоров, отчетов, справок, сведений, расчетов, распределения, информации, оценки, деклараций, докладов, реестров, пояснительных записок, изменений, балансов, актов, протоколов об административных правонарушениях и иных документов), документов о проведении и результатах внешних ревизий и проверок соблюдения требований бюджетного, налогового, пенсионного законодательства, законодательства о социальном страховании, о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд.

Замещает Руководителя Аппарата Правительства Республики Башкортостан в период его временного отсутствия (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск).

Заместитель Руководителя Аппарата
Правительства Республики Башкортостан
Садыков Ф.Ф.

Является руководителем Офиса мониторинга Среднесрочной комплексной программы экономического развития Зауралья и Среднесрочной комплексной программы социально-экономического развития северо-восточных районов Республики Башкортостан (далее – Офис мониторинга, программы), исполнительным секретарем программ.

Организует работу в Аппарате Правительства Республики Башкортостан по вопросам:

координации деятельности структурных подразделений Аппарата Правительства Республики Башкортостан, республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления по реализации мероприятий программ;

обеспечения деятельности, распределения функций и задач между членами Офиса мониторинга;

реализации системы управления проектной деятельностью в Правительстве Республики Башкортостан;

внедрения и развития проектно-ориентированной системы управления в органах исполнительной власти Республики Башкортостан;

оказания органам местного самоуправления консультационной и методической помощи по разработке и реализации системы управления проектной деятельностью на муниципальном уровне;

осуществления мониторинга реализации на территории Республики Башкортостан приоритетных проектов (программ) по стратегическому развитию Российской Федерации;

методического сопровождения проектной деятельности Аппарата Правительства Республики Башкортостан и органов исполнительной власти Республики Башкортостан;

оказания консультационной и информационной поддержки субъектам инвестиционной деятельности на территории Зауралья и северо-восточных районов Республики Башкортостан по реализации программ.

По поручению Руководителя Аппарата Правительства Республики Башкортостан организует работу в Аппарате Правительства Республики Башкортостан по вопросам обеспечения оказания содействия хозяйствующим субъектам в реализации инвестиционных проектов.

Координирует деятельность следующих структурных подразделений Аппарата Правительства Республики Башкортостан:

отдела сопровождения специальных проектов;

отдела развития проектной деятельности.

Подписывает по согласованию с Руководителем Аппарата Правительства Республики Башкортостан документы по вопросам:

реализации мероприятий программ;

обеспечения деятельности Офиса мониторинга;

организации мониторинга и контроля за выполнением органами исполнительной власти Республики Башкортостан принятых Правительством Республики Башкортостан решений в сфере проектной деятельности;

оказания органам местного самоуправления консультационной и методической помощи по разработке и реализации системы управления проектной деятельности на муниципальном уровне;

оказания консультационной и информационной поддержки субъектам инвестиционной деятельности в рамках реализации приоритетных инвестиционных проектов Республики Башкортостан и программ.

Заместитель Руководителя Аппарата
Правительства Республики Башкортостан
Фролов А.В.

Организует работу в Аппарате Правительства Республики Башкортостан по вопросам:

обеспечения проведения административной реформы в Республике Башкортостан, в том числе методического, подготовки соответствующих нормативных правовых актов и анализа итогов ее реализации;

применения единой стратегии внедрения и принятия мер по развитию, оптимизации и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг (функций), включая услуги, оказываемые на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с использованием универсальных электронных карт;

организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”;

осуществления в порядке, установленном законодательством, бюджетных полномочий главного распорядителя и получателя средств бюджета Республики Башкортостан в отношении многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

формирования и ведения перечня государственных услуг (функций) Республики Башкортостан;

осуществления свода, анализа и использования при выполнении своих полномочий результатов проведения оценки качества предоставления государственных услуг и исполнения государственных заданий;

проведения экспертизы проектов административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, разработанных республиканскими органами исполнительной власти;

оказания органам местного самоуправления консультационной и методической помощи по разработке и ведению реестров муниципальных услуг;

координации межведомственного взаимодействия при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в Республике Башкортостан (начиная с 1 апреля 2018 года);

координации мероприятий по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности в Республике Башкортостан в рамках приоритетной программы по основному направлению стратегического развития Российской Федерации “Реформа контрольной и надзорной деятельности” (начиная с 1 апреля 2018 года).

Координирует деятельность следующих структурных подразделений Аппарата Правительства Республики Башкортостан:

отдела сопровождения административной реформы;

отдела развития государственных услуг.

Подписывает документы по вопросам:

осуществления административной реформы в Республике Башкортостан;

развития государственных услуг;

оказания органам местного самоуправления консультационной и методической помощи по развитию муниципальных услуг;

развития сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в части осуществления в порядке, установленном законодательством, бюджетных полномочий главного распорядителя и получателя средств бюджета Республики Башкортостан;

координации межведомственного взаимодействия при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в Республике Башкортостан (начиная с 1 апреля 2018 года).

Заместитель Руководителя Аппарата
Правительства Республики Башкортостан
Шабалин И.В.

Организует работу в Аппарате Правительства Республики Башкортостан по вопросам:

обеспечения контроля за исполнением в Аппарате Правительства Республики Башкортостан поручений Главы Республики Башкортостан, Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан, заместителей Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан, исполнением республиканскими органами исполнительной власти поручений Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан и заместителей Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан, своевременным и полным рассмотрением в Аппарате Правительства Республики Башкортостан обращений граждан и организаций;

предоставления консультаций и разъяснений сотрудникам Аппарата Правительства Республики Башкортостан, руководителям республиканских

органов исполнительной власти по вопросам режимно-секретной работы, обращения со служебной информацией ограниченного распространения.

По поручению Руководителя Аппарата Правительства Республики Башкортостан организует работу в Аппарате Правительства Республики Башкортостан по вопросам:

- взаимодействия с Администрацией Главы Республики Башкортостан;
- обеспечения режима секретности, требований нормативных правовых актов по вопросам сохранности сведений, составляющих государственную тайну, осуществления международных и внешнеэкономических связей;
- обращения со служебной информацией ограниченного распространения;
- обеспечения соблюдения гражданами, поступающими на государственную гражданскую службу, и государственными гражданскими служащими ограничений и запретов;
- противодействия коррупции;
- обеспечения оказания содействия хозяйствующим субъектам в реализации инвестиционных проектов.

По поручению Руководителя Аппарата Правительства Республики Башкортостан координирует деятельность сектора режимно-секретной работы Аппарата Правительства Республики Башкортостан;

Подписывает по согласованию с Руководителем Аппарата Правительства Республики Башкортостан документы по вопросам:

- взаимодействия с уполномоченными органами в части пребывания иностранных граждан в Правительстве Республики Башкортостан и Аппарате Правительства Республики Башкортостан и выезда сотрудников Аппарата Правительства Республики Башкортостан, осведомленных в сведениях, составляющих государственную тайну, в зарубежные страны;
- противодействия коррупции в Аппарате Правительства Республики Башкортостан.

Возглавляет комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Аппарата Правительства Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов.